主论坛、开幕式的名单需严格按照表格要求完整、真实填写。

注意事项：

1. 单元格中不要有多余的空格，包括姓名中间；
2. 身份证号填写时需特别留意，单元格设置为文本格式，请勿出现“0000”尾号情况；
3. 照片收集格式要求：近期（6-3个月）免冠白底二寸标准照片，JPG格式，大小建议为200K-500K，最小不得小于500像素，最大不超过1200像素，照片命名格式为“客商姓名\_证件号码.jpg”，如WangYing\_330.......，务必保证和表格姓名一致，可用代码＝$C1&"\_"$D1合并；
4. 如没有英文名，列写拼音，如“Wang Ying”。

其他填写说明：

1. 性别为“男”或“女”；
2. 机构类型分为“国家有关单位”，“央企”，“兄弟省市”，“境外单位”，“国企”，“民企”，“徽商”，“侨商”，“外企”，“金融企业”，“专家学者”，“境外商协会”，“境内商协会”，“台资企业”，“香港企业”，“澳门企业”，“港澳官员”，“台湾嘉宾；
3. 客商层级分为“省部级”，“司局级”，“处级以下”，“企业中层”，“副总以上级”，“院士”，“教授”，“其他”，“秘书长”，“会长”；
4. 身份证件类型分为“身份证号码”，“护照号码”，“大陆通行证号码”；
5. 大洲和国家/地区可参考录入页面，填写对应大洲或国家/地区名称；
6. 电话，手机号码传真请填写纯数字。